

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні відомості	6
1.1 Обов'язки керівників дипломних проектів (робіт)	8
2. Обов'язки консультантів	9
2.1 Обов'язки студента дипломника	10
2.2 Обов'язки нормоконтролера	11
3. Тематика дипломних проектів (робіт)	13
3.1 Структура та порядок виконання дипломного проекту(роботи)	15
3.2 Загальні відомості	15
3.3 Структура дипломного проекту (роботи)	15
4. Загальні вимоги до складових пояснювальної записки	19
4.1 Титульний аркуш	19
4.2 Завдання на дипломну роботу. Календарний графік виконання дипломної роботи	19
4.3 Реферат	20
4.4 Зміст дипломної роботи	21
4.5 Вступ	22
4.6 Текстова частина	23
4.6.1 Теоретичний розділ	24
4.6.2 Аналітико-дослідницький розділ	24
4.6.3 Спеціальна аналітична тема. Діагностування діяльності підприємства за обраним напрямком дослідження	26
4.6.4 Проектно-рекомендаційний розділ	28
4.6.5 Економічне обґрунтування запропонованих у роботі заходів	30
4.7 Висновки	33
4.8 Графічна частина	34
5. Правила оформлення пояснювальної записки	34
6. Рекомендації щодо підготовки до захисту дипломного проекту (роботи)	40
7. Перелік рекомендованої літератури	42
Додатки	50

ВСТУП

Дипломні проекти (роботи) виконують на завершальному етапі підготовки фахівців за спеціальністю 7.03060101 «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)».

У зв'язку з цим завданням дипломного проекту (роботи) є:

- систематизація, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань з фундаментальних і спеціальних економічних, управлінських, загальнотехнічних, гуманітарних, природничих та інших дисциплін;
- застосування отриманих знань для розв'язання певних завдань в конкретних економічних, наукових, технічних та інших умовах з урахуванням специфіки діяльності ринкових суб'єктів господарювання;
- розвиток навиків самостійної роботи та оволодіння методикою досліджень і експериментів, пов'язаних з метою проекту (роботи), в якому розглядаються конкретні проблеми управління.

Дипломне проектування є самостійною роботою студентів.

Дипломне проектування – це праця і наукова, і кваліфікаційна. Для того, щоб зробити її такою, треба уважно вивчити методичні вказівки.

Мета вказівок – уніфікація відображення проведених теоретичних та експериментальних досліджень відповідно до завдання з дипломного проекту (роботи), правильності оформлення пояснювальної записки, доповіді та ілюстрацій для захисту в Державній екзаменаційній комісії (ДЕК).

Слід пам'ятати, що неправильно оформлена пояснювальна записка до захисту не допускається!

Оформлення дипломного проекту (роботи) виконується відповідно до стандарту ВНЗ, а також таких діючих стандартів:

– ДСТУ 2391-94. Система технологічної документації. Терміни та визначення;

– ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

Дипломний проект – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові завдання діяльності, які, в основному, віднесені в ОКХ до проектувальної (проектно-конструкторської) та виконавської (технологічної, операторської) виробничих функцій.

Дипломні проекти, як правило, виконуються за інженерними напрямами підготовки і передбачають синтез об'єкта (фізичного або ідеального) проектування (системи в широкому значенні, пристрою, технологічного процесу, комп'ютерної програми тощо), який оптимально відповідає вимогам завдання на кваліфікаційну роботу.

Дипломна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Для інженерних напрямів підготовки дипломна робота повинна мати характер прикладного наукового дослідження об'єкта діяльності.

У процесі дипломного проектування студент показує свою освіченість за фахом, здатність самостійно вирішувати фахові завдання, уміння працювати з технічною літературою, нормативною документацією, комп'ютерною технікою і програмним забезпеченням, здібність аналізувати отримані результати, робити правильні висновки й узагальнення, уміння використовувати сучасні методи наукових досліджень.

Підготовка й захист дипломних робіт сприяють виявленню у студентів навичок науково-дослідної діяльності, глибокому й всебічному оволодінню знаннями з обраної спеціальності.

Дипломний проект (робота) повинен мати практичне значення для організації, за даними якої він виконується. У проектах (роботах) науково-дослідницького чи методологічного спрямування повинні знайти

відображення науково обґрунтовані рекомендації щодо їх прикладного використання.

Дипломний проект (робота) має враховувати сучасні тенденції розвитку науки та техніки, форм господарювання, ринкової інфраструктури тощо стосовно конкретних умов, для яких він виконується. Розробка заходів і рекомендацій має здійснюватись на підставі вивчення сучасної вітчизняної та зарубіжної літератури, досвіду організацій усіх форм власності, законодавчих актів України тощо.

У процесі дипломного проектування необхідно використовувати сучасний математичний апарат. Окремі завдання доцільно виконувати за допомогою комп'ютерної техніки. Дипломний проект (робота) повинен мати комплексний характер і бути логічно завершеною працею.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

До дипломного проектування допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану і успішно здали державні кваліфікаційні іспити.

До захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які в визначений термін виконали дипломний проект (роботу) і успішно пройшли попередній захист на кафедрі. Списки студентів, допущених до захисту дипломних проектів (робіт), подаються в Державну екзаменаційну комісію (ДЕК).

Дипломний проект (робота) - це кваліфікаційна праця, спрямована на те, щоб довести ДЕК, що її автор повністю сформувався як фахівець відповідного освітньо-професійного рівня і заслуговує присвоєння цієї кваліфікації. Для цього студент повинен у тексті випускної роботи підкреслити свій особистий внесок та ступінь самостійності, обґрунтувати використані методи досліджень та достовірність отриманих результатів, вказати на апробацію результатів роботи та публікації (якщо такі були).

Нарешті правильними повинні бути як по змісту, так і по формі пояснювальна записка, доповідь та ілюстрації під час виступу в ДЕК.

Для того, щоб дипломний проект (робота) став зразковою працею, він повинен відповідати таким вимогам:

- бути актуальним;
- мати мету та сформульовані задачі;
- мати практичне значення;
- використовувати коректні та адекватні методи застосування.

Після перевірки пояснювальної записки і листів графічної частини проекту, керівник складає відгук про роботу студента над дипломним проектом.

Дипломний проект підписаний керівником, представляється для попереднього захисту в робочу комісію кафедри. Робоча комісія, як правило, працює на протязі 7-10 днів перед початком роботи Державної екзаменаційної комісії. Комісія кафедри складається з трьох-чотирьох викладачів, призначених завідуючим кафедрою.

Після розгляду комісії дипломний проект (роботу) представляється завідувачеві кафедрою для додаткової перевірки і підпису.

В випадку, коли робоча комісія прийме рішення про невідповідність даної роботи існуючим вимогам і на цій підставі не допускає студента до захисту проекту (роботи), це питання розглядається на засіданні кафедри з участю студента і керівника проекту. Протокол засідання кафедри представляється в деканат факультету.

Після позитивного рішення робочої комісії, дипломний проект (роботу) направляють на рецензію спеціалісту відповідного профілю. До рецензування залучаються фахівці НДІ, КБ, а також представники професорсько–викладацького складу з інших кафедр споріднених ВНЗів.

Рецензія, вдрукована і завірена гербовою печаткою в тому випадку, коли рецензент належить до зовнішньої організації, передається секретарю ДЕК за 1-2 дні до початку роботи ДЕК.

Захист дипломного проекту (роботи) проходить по черзі, відповідно складеному графіку. Список складається секретарем ДЕК з урахуванням бажань студентів, які захищаються.

1.1 Обов'язки керівників дипломних проектів (робіт)

Керівниками дипломних проектів (робіт), як правило, призначаються професори, доценти, старші викладачі профільюючих кафедр і, як виключення, найбільш досвідчені асистенти.

Керівник дипломного проектування в процесі своєї роботи:

- систематично вивчає становище і перспективи розвитку науки і техніки своєї спеціальності;
- керує науковою роботою студентів, підготовлюючи їх до дипломного проектування;
- своєчасно і якісно розробляє тематику дипломного проектування з урахуванням наукової роботи студентів, зроблених раніше висновків та рекомендацій ДЕК;
- розробляє конкретні і достатньо повні завдання на дипломне проектування, рекомендує необхідну літературу і дає методичні рекомендації;
- проводить бесіди із студентами по узгодженню завдань дипломного проектування, структури дипломного проекту (роботи) і етапів роботи над ним;
- рекомендує методики виконання розрахунків, проведення експериментів і моделювання (якщо такі передбачені завданням на дипломне проектування);
- надає допомогу студентам в складанні, календарних планів виконання дипломних проектів (Додаток В);
- здійснює безпосереднє і систематичне керівництво розробкою всіх питань дипломного проекту (роботи), розвиваючи при цьому у студента навички самостійної роботи, творчі здібності і ініціативу;

- докладно консультує студента по питанням, які виходять за межі учбових дисциплін рекомендує доступну для студента літературу. Питання, які доступно викладені в літературі, керівник рекомендує студенту проробити самостійно;

- здійснює систематичну перевірку відповідності ходу роботи студента календарному плану виконання дипломного проекту (роботи), розглядає виконану частину роботи, звертає увагу на недостатню глибину опрацьованих питань;

- перевіряє розділи пояснювальної записки дипломного проекту (роботи) в чорновому (першій редакції) вигляді по мірі їх підготовки з метою недопущення грубих помилок, які можуть привести до невиконання завдання, надлишкове збільшеного обсягу, зниженого наукового рівня проекту;

- контролює відповідність змісту і оформленню дипломного проекту (роботи) завдання, вимогам стандартів ДСТУ і керівним документам по дипломному проектуванню;

- відображує хід виконання дипломних проектів (робіт) в графіку контролю дипломного проектування на кафедрі. Всі позначки, які виникають, в ході контролю роботи студента-дипломника, керівник вносить в чорновий варіант дипломного проекту (роботи);

- підписує пояснювальну записку до дипломного проекту (роботи) та графічну частину після досконалої перевірки;

- складає відгук з характеристикою роботи студента над дипломним проектом (роботою).

1.2. Обов'язки консультантів

По узгодженню з відповідними завідувачами кафедр для консультування студентів по окремим питанням проекту (роботи) завідуючий профілюючої кафедри може запрошувати викладачів із числа професорсько-викладацького складу других кафедр. Узгодження питань,

які виносяться консультантами на розгляд в дипломних проектах (роботах), зі студентами-дипломниками повинно бути закінчено до початку роботи ДЕК.

Методична підготовка є інтегруючою ланкою між психолого-педагогічної і інженерною підготовками. Її мета – сформувати у студента-дипломника вміння проектувати дидактичні системи, іншими словами – вміння будувати і реалізовувати власні дидактичні проекти.

В своїй роботі по аналізу економічної ефективності проекту викладачі-консультанти виходять із того, що оцінка прийняття технічних рішень повинна мати місце на всіх станах дипломного проектування.

В учбово-методичних матеріалах, доступних для студентів-дипломників, на кафедрі «Охорона праці та безпека життєдіяльності» відображається сукупність варіантів задач, які можуть бути включені в завдання на дипломне проектування. При цьому студенту надається право вибору однієї із цих задач, а також право рішення задачі, яка не увійшла в загальний перелік, але відповідає даній спеціалізації і темі дипломного проекту.

1.3 Обов'язки студента-дипломника

Студенту представляється право вибору теми дипломного проекту з урахуванням рекомендацій професорсько-викладацького складу профільюючої кафедри. Студент може запропонувати свою тему з необхідним обумовленням її розробки для підприємства.

Якщо студент не проявив необхідної ініціативи по вибору тем в указаний термін, завідувач кафедрою закріплює тему дипломного проекту (роботи) за студентами на свій погляд, але з урахуванням індивідуальних особливостей та ступенем його підготовки.

Студент-дипломник отримує завдання на дипломне проектування, збирає матеріали необхідні для дипломного проектування.

На протязі першого тижня дипломного проектування студент складає проект календарного плану виконання дипломного проекту (роботи) з вказівками послідовності і обсягу (в відсотках) окремих етапів роботи і представляє його на розгляд і затвердження керівникові дипломного проекту. Рекомендований зразок календарного плану, приведений в Додатку В. Після затвердження керівництвом плану роботи над дипломним проектом (роботою) студент приступає до його реалізації.

В обов'язковому порядку відвідує передбачені розкладом додаткові заняття, загальні консультації, інструктажі, збори які проводяться по плану кафедри.

Всебічно, на високому науковому і інженерному рівні вирішує всі питання індивідуального завдання, якісно у відповідний термін виконує етапи роботи, передбачені календарним планом, а також вказівки і рекомендації керівника дипломного проекту (роботи) і консультантів.

Оформляє графічні матеріали, пояснювальну записку, представляє на підпис консультантам, нормоконтролеру, керівникові дипломного проекту (роботи), після цього представляє на кафедру для попереднього захисту в робочу комісію і завідувачу кафедрою в термін, передбачений календарним планом і планом кафедри, не пізніше ніж за 7-10 днів до початку роботи ДЕК.

Дипломний проект (робота), підписаний завідувачем кафедри разом з письмовим відгуком керівника дипломного проекту (роботи), представляється рецензенту.

1.4 Обов'язки нормоконтролера

Нормоконтролеру дипломних проектів (робіт) представляється пояснювальна записка і графічна частина.

Основна мета нормоконтролю дипломних проектів (робіт) – підвищення якості підготовки спеціалістів по профілю підготовки випускаючої кафедри.

Основні обов'язки нормоконтролера:

- перевірка в дипломних проектах (робіт) дотримання норм і вимог, установлених в стандартній і другій нормативно-технічній документації;
- перевірка правильності оформлення пояснювальної записки;
- перевірка в розроблених об'єктах дипломного проектування високого рівня стандартизації, уніфікації і типізації обладнання на основі типових проектів і проектних рішень;
- установлення відповідності дипломного проекту (роботи) індивідуальному завданню на дипломне проектування;
- перевірка зовнішнього вигляду проектної документації на акуратність;
- проведення аналізу виявлених при нормоконтролі помилок;
- інформування дипломників і керівників дипломних проектів (робіт) про виявлені помилки.

При перевірці дипломних проектів (робіт) перевіряються:

- відповідність позначень установлених системі позначень конструкторських документів;
- комплектність документації;
- правильність виконання основних надписів;
- правильність застосованих скорочених слів;
- наявність і правильність посилань на стандарти;
- правильність оформлення таблиць, схем, ілюстрацій, додатків;
- відповідність одиниць вимірювання ДОСТ 8417-81 Метрологія.

Одиниці фізичних величин;

- відповідність стандартів до текстових конструкторських документів (ДОСТ 2.105-79. ДОСТ 2.106-68);
- відповідальність показників і розрахункових величин нормативним даним;

– відповідність виконання креслень вимогам стандарту ДСТУ на форматі, масштаби, зображення (види, розміри, перерізи), конструкторських документів;

Нормоконтроль являється останнім етапом розробки документації дипломного проекту (роботи) і здійснюється перед його попереднім захистом на кафедрі перед робочою комісією.

2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

Тематика дипломних проектів (робіт) повинна відповідати сучасному стану та перспективним напрямам розвитку управління, науки і техніки. Теми дипломних проектів (робіт) тісно пов'язуються з вирішенням наукових і практичних завдань підприємств та організацій.

Тематику дипломних проектів (робіт) формують з урахуванням таких вимог:

- кваліфікаційної характеристики спеціалістів, що проходять підготовку на кафедрі;
- потреб економіки України;
- договорів-замовлень підприємств і організацій усіх форм власності на підготовку спеціалістів;
- перспективних напрямів розвитку науки і техніки;
- наукових інтересів кафедри та її викладачів.

Теми дипломних проектів (робіт) готує випускова кафедра. Тематика охоплює питання вдосконалення організаційно-правових форм господарюючих суб'єктів, виробничого, операційного, фінансового, інвестиційного та інноваційного менеджменту, маркетингової діяльності, управління персоналом.

Загальний перелік рекомендованих тем дипломних проектів (робіт) з розподілом їх за спеціалізаціями наведено у додатку М. Цей перелік постійно оновлюють і доповнюють.

Дипломні проекти (роботи) можуть бути виконані на матеріалах щодо діяльності підприємств і організацій різних розмірів, організаційно-правових форм, видів господарювання за матеріалами, які характеризують діяльність підприємств і організацій загалом чи окремих їх підрозділів.

Тему дипломного проекту (роботи) вибирає студент відповідно до переліку, наведеного у додатку М, коригує керівник і затверджує завідувач кафедри. Обов'язковою є відповідність обраної теми до спеціалізації, за якою навчається фахівець. До початку практики студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри про закріплення за ним обраної теми дипломного проекту (роботи). Обсяг і зміст дипломного проекту (роботи) визначається індивідуальним завданням, яке складає керівник і затверджує завідувач кафедри.

Тема дипломного проекту (роботи) повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та спеціалізації, суті наукової проблеми (завдання), вказувати на мету дипломного дослідження і його завершеність. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок. У назві небажаним є використання ускладненої термінології псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, починаючи зі слів: “Дослідження питання”, “Дослідження деяких шляхів”, “Деякі питання”, “Матеріали до вивчення”, “До питання” і т.ін., в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

Тема дипломного проекту (роботи) повинна бути актуальною, відповідати рівню розвитку науки і управлінської практики. Орієнтувати на самостійний аналіз досліджуваних проблем та підготовку обґрунтованих пропозицій щодо поліпшення стану на об'єкті переддипломної практики.

3. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)

3.1 Загальні відомості

Після одержання завдання на виконання дипломного проекту (роботи) студент разом з керівником і за його допомогою створює календарний план виконання дипломного проекту (роботи) тобто перелік задач та дати їх виконання.

Роботи ведуться в такій послідовності:

- аналітичний огляд (пошук потрібної літератури, її вивчення, конспектування, написання власне огляду);
- експериментальний огляд (постановка задачі, розробка, модифікація або вивчення існуючої вимірювальної установки; проведення вимірювань, їх аналіз та інтерпретація, оцінка похибок);
- теоретичний огляд (постановка задачі; вихідних співвідношень та математичних моделей; розробка комп'ютерних програм; проведення аналітичних та числових обчислень);
- аналіз та інтерпретація результатів; оцінка їх похибок та достовірності;
- написання та оформлення пояснювальної записки, доповіді та ілюстрацій (плакатів) до неї.

3.2 Структура дипломного проекту (роботи)

Дипломний проект (роботу) виконують на підставі вивчення вітчизняної та зарубіжної літератури із спеціальності, аналізу даних, одержаних під час проходження практики. Він складається з двох частин:

- розрахунково-пояснювальної записки;
- демонстраційної частини, яка може містити технічні креслення, економічні ілюстративні листи (графіки, схеми, таблиці, плакати, моделі та демонструється із застосуванням мультимедіа

технологій, слайдів).

Розрахунково-пояснювальна записка повинна містити такі розділи та документи:

1. Титульна сторінка. Виконується на стандартному бланку (додаток Б) за всіма підписами (студента, керівника, консультантів, завідувача кафедри).

2. Завдання на виконання магістерської роботи. Оформляється на стандартному бланку (див. додаток В) і підписується студентом і керівником. Затверджується завдання завідувачем кафедри.

3. Реферат (додаток Г) **із вказівкою стислих даних** щодо об'єму роботи, результатів, новизни, ефективності, реальності; реферат містить ключові слова.

4. Зміст, який відтворює назви розділів, параграфів тощо із зазначенням номерів сторінок.

5. Вступ.

6. Теоретико-методологічний розділ.

7. Аналітико-дослідний розділ.

8. Проектно-рекомендаційний розділ.

9. Охорона праці.

10. Презентаційний матеріал.

11. Висновки та пропозиції.

12. Література.

13. Додатки.

Структура записки та обсяг окремих розділів залежать від особливостей теми магістерської роботи, але повинна формуватися з додержанням таких умов:

1) **Обсяг** розрахунково-пояснювальної записки має становити 100-120 сторінок машинописного тексту або набраного за допомогою ПК з використанням шрифтів текстового редактора Word, кегель 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

2) **Кількість сторінок** в окремих розділах не регламентується, але має відповідати вимогам достатньої інформативності та обґрунтованості рішень і висновків, тобто наявності аналізу усіх аспектів проблеми, що досліджується, розрахунків з усіх проектних пропозицій, посилання на всі джерела інформації та вихідні дані.

3) Найбільш **вагомою** за значущістю та масштабною за обсягом є **проектна частина**, а для науково-дослідницьких робіт – **дослідницька**.

4) Громіздкі обґрунтування, гіпотези, перспективні міркування чи значні математичні розрахунки доцільно виносити в **додатки**.

5) Висвітлення положень і рекомендацій повинно бути **конкретним** без зайвих загальновідомих міркувань.

Загальна кількість демонстраційних слайдів має бути в межах 12-15.

Зміст кожного розділу залежить від теми дипломного проекту (роботи) та індивідуального завдання. Проте існують загальні вимоги до виконання кожного розділу, які наведені далі.

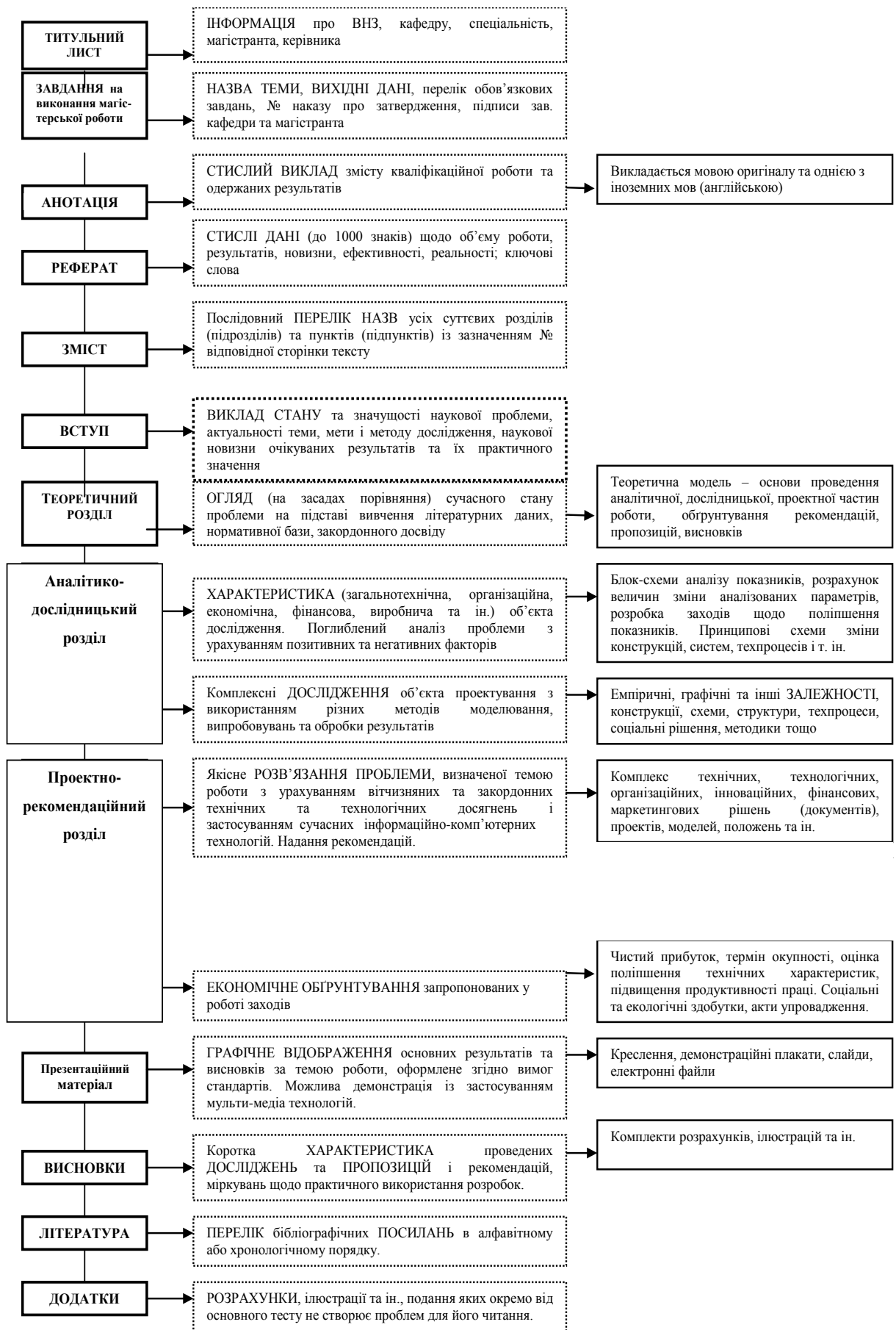


Рисунок 3.1 - Блок-схема структури дипломної роботи та етапів її виконання

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СКЛАДОВИХ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

4.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першим аркушем дипломного проекту (роботи). Виконують його згідно з ДОСТ 2.105-95 на аркуші формату А4. Титульний аркуш містить:

- назва міністерства – Міністерство освіти і науки України;
- відомості про вищий навчальний заклад, факультет і кафедру;
- назва документа;
- повна назва теми дипломної роботи;
- назва спеціальності;
- прізвище, ім'я, по батькові студента;
- науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- л) науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по батькові завідувача кафедри;
- науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я по батькові рецензента;
- рік складання пояснювальної записки дипломної роботи.

Тема дипломної роботи, зазначена на титульному аркуші, повинна повністю відповідати її формулюванню в наказі. Приклад оформлення титульного аркуша наведений у дод. Б.

4.2 Завдання на дипломну роботу. Календарний графік виконання дипломної роботи

Завдання складає і видає керівник. У завданні повинна бути вказана тема дипломної роботи за наказом, вихідні дані, перелік питань, що підлягають розробці, і перелік графічного матеріалу.

Вихідними даними для дипломної роботи можуть бути статистичні дані, дані періодичних видань, звітні документи підприємства, спеціальна література, результати досліджень на підприємстві. Питання, що опрацьовуються в дипломній роботі, повинні відповідати темі. Зразок оформлення завдання на виконання дипломної роботи, який супроводжує завдання, наведений у дод. В.

4.3 Реферат

Реферат – це презентаційний лист всього наукового дослідження, проекту.

Загальні вимоги до реферату оформлюються згідно з ГОСТ-7.9.-95 (ИСО 214-76):

- реферат повинен містити відомості про об'єм записки;
- кількість сторінок;
- кількість ілюстрацій, таблиць, додатків;
- кількість використаних джерел;
- кількість наукових джерел;
- текст реферату;
- перелік ключових термінів.

Перелік ключових термінів повинен включати від 5 до 15 термінів чи словосполучень в називному відмінку, які записані з абзацу заголовними буквами. Текст реферату повинен мати наступні позиції:

- об'єкт дослідження;
- мета роботи;
- цілі і задачі дослідження;
- методологія дослідження;
- наукова новизна;
- сфера практичного застосування.

Реферат необхідно виконувати обсягом 500-1000 слів; він повинен вміщуватись на одній сторінці аркуша формату А4. Ключові слова,

важливі для розкриття суті пояснювальної записки, розміщують після тексту реферату. Перелік ключових слів повинен включати до 15 слів (словосполучень), написаних великими літерами в називному відмінку в рядок через коми. Зразок оформлення реферату наведений у дод. Г.

4.4 Зміст дипломної роботи

Зміст подають на початку дипломного проекту (роботи): він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема, вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатку, списку використаної літератури.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (згідно з необхідністю).

Якщо в дипломному проекті (роботі) вживається специфічна термінологія, а також використовуються маловідомі скорочення, нові символи, позначки і таке інше, то їх перелік може бути поданий в дипломній роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва наводять скорочення, а справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в дипломному проекті (роботі) спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються, то їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Зміст розміщують безпосередньо після реферату, розпочинаючи з нової сторінки.

Зміст включає:

- вступ;
- послідовний перелік найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки);
- висновки;
- рекомендації;

- перелік посилань;
- найменування додатків і номери сторінок, на яких розміщується початок матеріалу.

4.5 Вступ

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми (завдання) та її значущість, підстави й вхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі у вступі подають загальну характеристику дипломної роботи в послідовності наведеній нижче.

1. *Актуальність теми.* На основі оцінки сучасного стану проблеми в даній галузі й на підприємстві, критичного аналізу відомих напрямків вирішення проблеми чітко обґрунтовують актуальність роботи для розвитку діяльності з менеджменту організацій.

2. *Мета й завдання дослідження.* Мета дослідження – це прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», «Аналіз...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на неї саму. Мета роботи тісно переплітається з назвою магістерської роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в дипломній роботі. Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми.

3. *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обране для вивчення і розглядає предмет дослідження у всіх його взаємозв'язках.

4. *Предмет дослідження* – це процес, що вивчається у межах об'єкта дослідження.

5. *Методи дослідження* – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. У вступі подають перелік застосованих методів дослідження. Перерахувати їх треба

у відповідності до змісту роботи, коротко відзначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

6. *Наукова новизна одержаних результатів.* Коротко викладають нові наукові положення (рішення), запропоновані автором особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, отримало подальший розвиток).

7. *Практичне значення отриманих результатів.* Висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендацій щодо їх використання. Необхідно коротко повідомити про впровадження результатів досліджень, назвати організації, в яких здійснена реалізація, форми реалізації та реквізити відповідних документів.

4.6 Текстова частина

Основна частина містить такі структурні елементи:

- теоретичний розділ в якому виконується аналіз літературних джерел за темою дипломного проекту (роботи) й визначаються сучасні тенденції стосовно предмету досліджень, що обґрунтовує завдання роботи;

- аналітико-дослідницький розділ в якому проводиться аналіз менеджменту господарської діяльності й стану базового підприємства, діагностування діяльності підприємства за визначеним напрямком дослідження, SWOT- аналіз (або SNW і PEST- аналізи) в якому визначають сильні й слабкі сторони підприємства, його можливості на ринку та загрози внаслідок змін зовнішніх чинників;

- проектно-рекомендаційний розділ, який містить розроблені в роботі рекомендації для підвищення ефективності діяльності підприємства, надається економічне обґрунтування розроблених рекомендацій;

- охорона праці;

- висновки та практичні рекомендації.

4.6.1 Теоретичний розділ

Цей розділ містить аналіз наукових джерел за темою дипломного проекту (роботи), сучасні тенденції предмету дослідження, завдання роботи. У теоретичному розділі необхідно системно викласти теоретичне уявлення про предмет дослідження й можливі шляхи вирішення питання, виходячи з законодавчих актів, статистичних даних, динаміки економічного стану в галузі, практики діяльності компаній, що успішно діють на зовнішніх ринках, досвіду вітчизняних організацій. Слід порівняти різні погляди на проблему. Доцільно розглянути альтернативні варіанти рішень з обов'язковим критичним розглядом можливих позитивних і негативних наслідків кожного з них. Необхідно аналізувати тільки матеріали, що стосуються теми дипломної роботи. Використання наукових джерел повинно бути коректним, з обов'язковим посиланням на авторів. Посилання в тексті дипломної роботи оформлюються за правилами, наведеними в підрозділі. Кількість наведених цитат повинна бути оптимальною. Аналіз, виконаний за науковими джерелами в цьому розділі, повинен довести необхідність виконання роботи, завершується стислими висновками, визначенням мети роботи й постановкою завдань, що необхідно виконати для досягнення мети дипломного проекту (роботи).

4.6.2 Аналітико-дослідницький розділ

У цьому розділі розкривається аналіз господарської діяльності й стану на базовому підприємстві (організації). Ця частина базується на даних, одержаних на підприємстві під час проходження практики й викладених у звіті з практики. Насамперед необхідно охарактеризувати підприємство:

- його організаційно-правову форму;
- місцезнаходження;

- виробничу структуру;
- структуру управління;
- види діяльності (особливо наголосити на тих видах, які мають експортну спрямованість);
- економічний і фінансовий стан;
- маркетингову діяльність (точність сегментацій, частку на цільовому ринку, темпи зростання ринку, задоволення клієнтів якістю товару, методи ціноутворення й рівень торгівельних націнок, збутову мережу, посередників і торговельних представників, ефективність комунікаційних заходів, організацію маркетингових досліджень);
- організацію науково-дослідних і конструкторських робіт (рівень управління, досвід дослідників, рівень витрат на науково-дослідні роботи, наявність патентів на винаходи);
- виробництво (виробнича потужність і її використання, зношення й рівень оновлення обладнання, сучасність технологій, рівень матеріально-технічного забезпечення, рівень підготовки кадрів, продуктивність праці, собівартість і її структура, управління якістю продукції, частка експорту, можливість диверсифікації виробництва);
- управління економічною й фінансовою діяльністю (показники використання ресурсів, платоспроможність, рівень дебіторської і кредиторської заборгованості, рентабельність продукції, продажу, власного капіталу підприємства, можливість одержання й наявність кредитів);
- адміністративне управління (структура управління і її ефективність, компетентність менеджерів, забезпеченість інформацією, процедури управління, витрати на систему управління);
- управління персоналом (методи оцінки персоналу, організаційна культура, аудит персоналу).

4.6.3 Спеціальна аналітична тема. Діагностування діяльності підприємства за обраним напрямком дослідження

З переліку питань господарської діяльності студент з керівником обирає орієнтований напрямок і аналізує його більш докладно.

У спеціальній аналітичній темі студент повинен зробити аналіз економічної діяльності підприємства за обраним напрямком і провести порівняння з існуючим станом у цьому питанні, виходячи з літературного огляду, виконаного в першому розділі дипломного проекту (роботи). У роботі необхідно виявити недоліки або недостатню ефективність діяльності підприємства в тому конкретному напрямку, що розглядається в спеціальній аналітичній темі, і пояснити причини такого стану. За методикою SWOT або SNW і PEST-аналіз необхідно оцінити конкурентоспроможність підприємства. SWOT-аналіз передбачає визначення сильних і слабких сторін підприємства, а також його можливості на ринку й потенційні загрози.

Аналіз сильних і слабких сторін підприємства робиться на основі аналізу діяльності підприємства за головними напрямками:

- маркетингової;
- виробничої;
- економічної;
- фінансової;
- інноваційно-інвестиційної;
- управлінської;
- роботи з персоналом.

У роботі потрібно навести необхідні пояснення, чому той чи інший вид діяльності слід віднести до сильної або слабкої сторони; результати аналізу необхідно подати у вигляді таблиці. SWOT-аналіз, крім аналізу внутрішнього стану підприємства чи організації, передбачає визначення можливостей і загроз із зовнішнього стану підприємства чи організації, передбачає визначення можливостей і загроз із зовнішнього середовища,

які, безумовно, можуть бути реалізовані на основі сильних чи слабких сторін підприємства.

Методологія SWOT передбачає першочергове виявлення сильних та слабких сторін і подальше встановлення між ними взаємозв'язків, які можуть бути використані для формулювання стратегії організації. Отже, матриця SWOT надає керівникам структуроване інформаційне поле, в межах якого вони можуть стратегічно орієнтуватися і приймати управлінські рішення.

На початковому етапі SWOT-аналізу складається перелік сильних та слабких сторін, а також загроз і можливостей організації, із врахуванням поточної ситуації. По суті матриця SWOT-аналізу є зручним інструментом структурного опису стратегічних характеристик середовища і підприємства. При побудові матриці застосовується так звана дихотомічна процедура, яка використовується в багатьох галузях знань (філософія, математика, соціоніка, інформатика та інші). Тоді елементами матриці є «дихотомічні пари» (пари взаємовиключних ознак), що дає змогу знизити невизначеність (ентропію) взаємодії середовища і системи за рахунок загального опису ситуації

Матриця SWOT будується в двох векторах: стан зовнішнього середовища (горизонтальна вісь) і стан внутрішнього середовища (вертикальна вісь). Кожний вектор розбивається на два рівні: можливості і загрози, які були виявлені у зовнішньому середовищі, сила і слабкість потенціалу підприємства. На перетинах окремих складових груп факторів формуються чотири поля (квадранти). Для них характерні певні стратегічні вказівки, які формулюються на основі взаємозв'язків окремих елементів SWOT і які необхідно враховувати під час розроблення стратегії відповідного типу.

Кожне поле цієї матриці має певні позначення:

- поле СіМ – поєднання сильних сторін і можливостей;
- поле СлМ – поєднання слабких сторін і можливостей;

- поле СіЗ – поєднання сильних сторін і загроз;
- поле СлЗ – поєднання слабких сторін і загроз.

Результати SWOT-аналізу дозволяють у подальшому розробити рекомендації для підвищення ефективності господарчої діяльності.

4.6.4 Проектно-рекомендаційний розділ

Розділ містить розробку рекомендацій для підвищення ефективності господарчої діяльності підприємства (організації). Ґрунтуючись на висновках аналітично-дослідницького розділу, виявлених недоліках, відхиленнях, студент пропонує конкретні заходи стосовно їх усунення, засоби вдосконалення діяльності підприємства.

Найглибша сутність цього кроку – логічна побудова послідовних заходів для кожного варіанта. Потім необхідно оцінити відповідність проектів ринковим, виробничим, законодавчим, екологічним вимогам. Наступний крок передбачає визначення всіх необхідних витрат для реалізації кожного варіанта й зазначення джерел одержання коштів. Слід визначити вигоди, що одержує підприємство після реалізації за кожним варіантом. Одна з головних умов вибору – забезпечення коректності порівняння. Після цього визначається рейтинг кожного варіанта й проводиться обґрунтований вибір. Таким чином, порівняльний аналіз складається з таких етапів:

- а) опис проблеми, яку повинно вирішити підприємство;
- б) визначення альтернативних варіантів вирішення проблеми – їх повинно бути декілька (не менше двох);
- в) оцінка відповідності проектів ринковим, виробничим, законодавчим, екологічним, фінансовим вимогам;
- г) розрахунки необхідних інвестицій кожного варіанта й зазначенням джерел й умов одержання коштів;
- д) розрахунки надходжень унаслідок реалізації проектів;

ж) забезпечення коректності порівняння даних, тобто їх стандартизація;

к) визначення загального рейтингу варіантів;

л) вибір варіанта на базі комплексного підсумку, яким можна керуватись при ухваленні рішення.

Запропоновані проекти попередньо повинні бути перевірені на відповідність таким вимогам:

а) збігатися з цілями компанії;

б) відповідати ринковим критеріям. При оцінці цього положення необхідно зазначити, чи відповідає проект потребам ринку, чи суттєво збільшить здійснення цього проекту частку ринку, який передбачається період рентабельності випуску нового (оновленого) товару, як вплине проект на існуючі товари підприємства, як буде сприйнятий новий (оновлений) товар споживачем, чи відповідає проект існуючій мережі розподілу і які заходи необхідно вжити;

в) узгоджуватись з вимогами й можливостями зовнішнього середовища, тобто відповідати екологічним вимогам, чинному законодавству, наявності природних ресурсів, демографічним змінам, тенденціям технологічного розвитку тощо;

г) певною мірою відповідати діючому виробництву; в усякому разі необхідно визначити, за якими критеріями проект відповідає існуючому виробництву (наприклад, виробнича потужність дозволяє здійснювати цей проект) і що необхідно змінити (наприклад, технологію виготовлення або обладнання тощо);

д) узгоджуватись з фінансовими показниками діяльності підприємства; так, якщо платоспроможність підприємства низька, дуже проблематично залучити позикові кошти, якщо це знадобиться для якогось проекту. Кожен критерій для альтернативних варіантів необхідно ретельно дослідити й дати опис. Крім того, доцільно кожному критерію надати коефіцієнт вагомості залежно від галузі, сума цих коефіцієнтів дорівнює

одиниці. Потім необхідно оцінити відповідність кожного проекту тому чи іншому критерію в балах і перемножити коефіцієнти вагомості на відповідні бали. Сума добутків буде становити попередній рейтинг проекту. Усі альтернативні варіанти необхідно проранжувати за попереднім рейтингом і відібрати два з найвищими серед розглянутих проектів рейтингами. Усі розрахунки необхідно оформити у вигляді таблиці.

Необхідна умова коректного порівняння альтернативних варіантів – їх однаковий масштаб і здійснення в один період часу.

Насамперед необхідно визначити інвестиційний горизонт, тобто кінець періоду, у межах якого порівнюватимуть витрати й вигоди, або впевнитись у доцільності здійснення проекту. Повний економічний цикл життя проекту – найкращий варіант інвестиційного горизонту.

4.6.5 Економічне обґрунтування запропонованих у роботі заходів

Ця частина входить до проектнорекомендаційного розділу.

У ній наводять розрахунки, що обґрунтовують економічні результати запропонованих заходів.

Методологічний підхід до вартісної оцінки ефекту

Загальний методологічний підхід до оцінки ефекту у вартісній формі відображається формулою:

$$E = \sum_{t=0}^T (P_t - B_t),$$

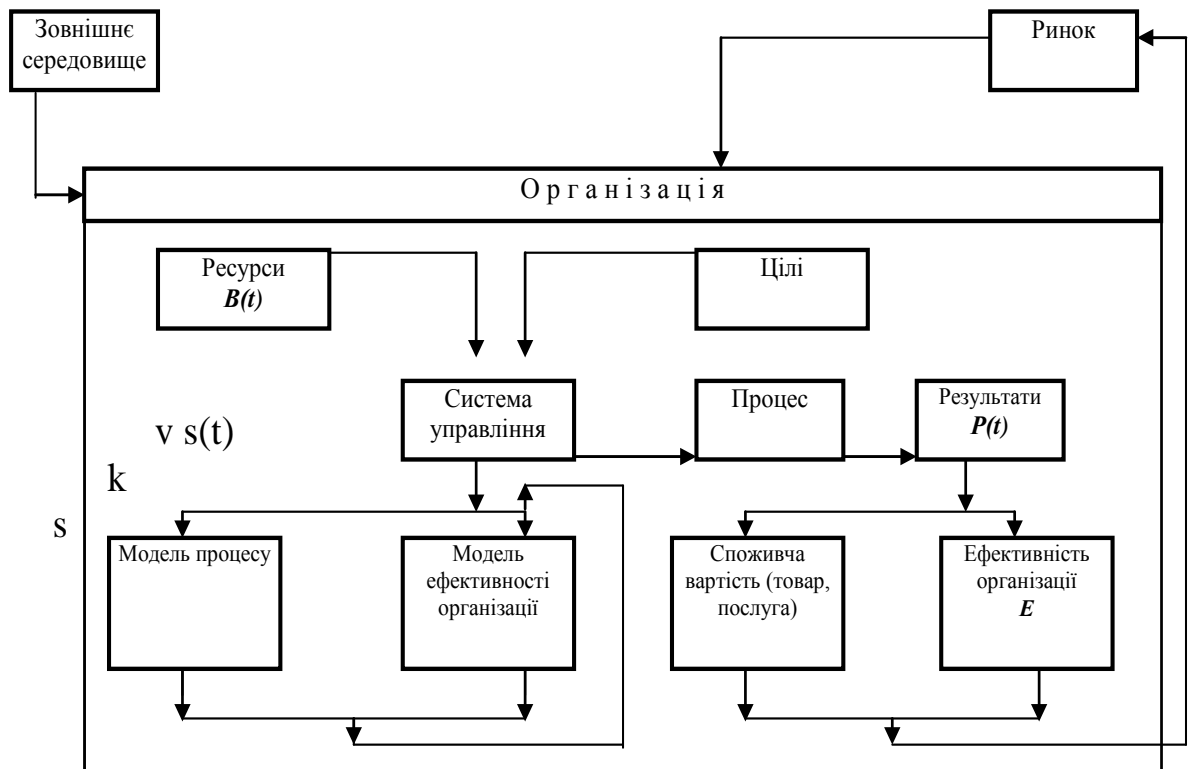
де, E – сумарний ефект від розробки і впровадження проектного рішення, грн.;

P_t - результати від впровадження проектного рішення в t -му періоді, грн.;

B_t - видатки на створення (розробку) і реалізацію проектного рішення в t -му періоді, грн.;

T – строк дії проектного рішення, роки.

Принципову схему оцінки ефективності проектних рішень у сфері управління організацією наведено на рис. 4.1.



Умовні позначення: k – критерії; V - управлінські рішення;

S – прогнози з урахуванням критеріїв (планові) стани організації (цілі);

$S(t)$ – досягнуті в часі стани організації, які відповідають плановим.

Рисунок 4.1 – Принципова схема оцінки ефективності проектних рішень у сфері управління організацією

Ще до того, як буде здійснюватися реальний процес трансформації ресурсів у готовий продукт, система управління на основі цілей та наявних ресурсів з урахуванням обмежень у часі формує “ідеальну” (бажану) модель процесу та модель ефективності організації. Ці моделі поточної та перспективної діяльності можуть описуватися різними показниками, які відображають цілі (стан) організації (обсяг продаж, чисельність працівників. Рівень організації праці, продуктивність праці, виробничі витрати тощо). Зі всієї множини станів моделей система управління вибирає прийнятні (планові) стани S з урахуванням відповідних критеріїв K , які визначаються менеджментом організації (форми). Тепер завдання

системи управління полягає в тому, щоб генерувати такі управлінські рішення (V), завдяки яким у ході реалізації реального процесу досягався би стан $S(t)$. Що відповідає запланованому стану S , який характеризує результативність та ефективність функціонування організації. Ця принципова модель оцінки діяльності системи менеджменту у вигляді прийняття відповідних управлінських рішень, якими є дипломні пропозиції. Розкриває суть наведеного вище методологічного підходу до визначення ефекту E від розробки і впровадження проектних заходів.

Методично проблема визначення величини ефекту полягає у виборі та можливості оцінки відповідних показників, які характеризують величини P_t і B_t (результати і видатки), а також критеріїв та умов ефективності цього виду проектного рішення.

Економічне обґрунтування інвестиційних проектних рішень

Оцінюючи ефективність інвестиційного рішення, проводять інтегральну так звану “комерційну” оцінку, яка складається з двох підходів до обґрунтування доцільності проектного рішення: за критерієм фінансової привабливості (фінансова оцінка) та за критерієм економічної привабливості (економічна ефективність). Ці два підходи взаємно доповнюють один одного.

У першому випадку обґрунтовується ліквідність (платоспроможність) проектного рішення в ході його реалізації та вплив на кінцеві результати функціонування організації з позицій фінансової стійкості; у другому випадку акцентується на потенційній спроможності проектного заходу зберегти купівельну (споживчу) цінність вкладених коштів та забезпечити достатній темп їх приросту.

Деякі із методів оцінки за кожним із напрямів подано на рис. 4.2.

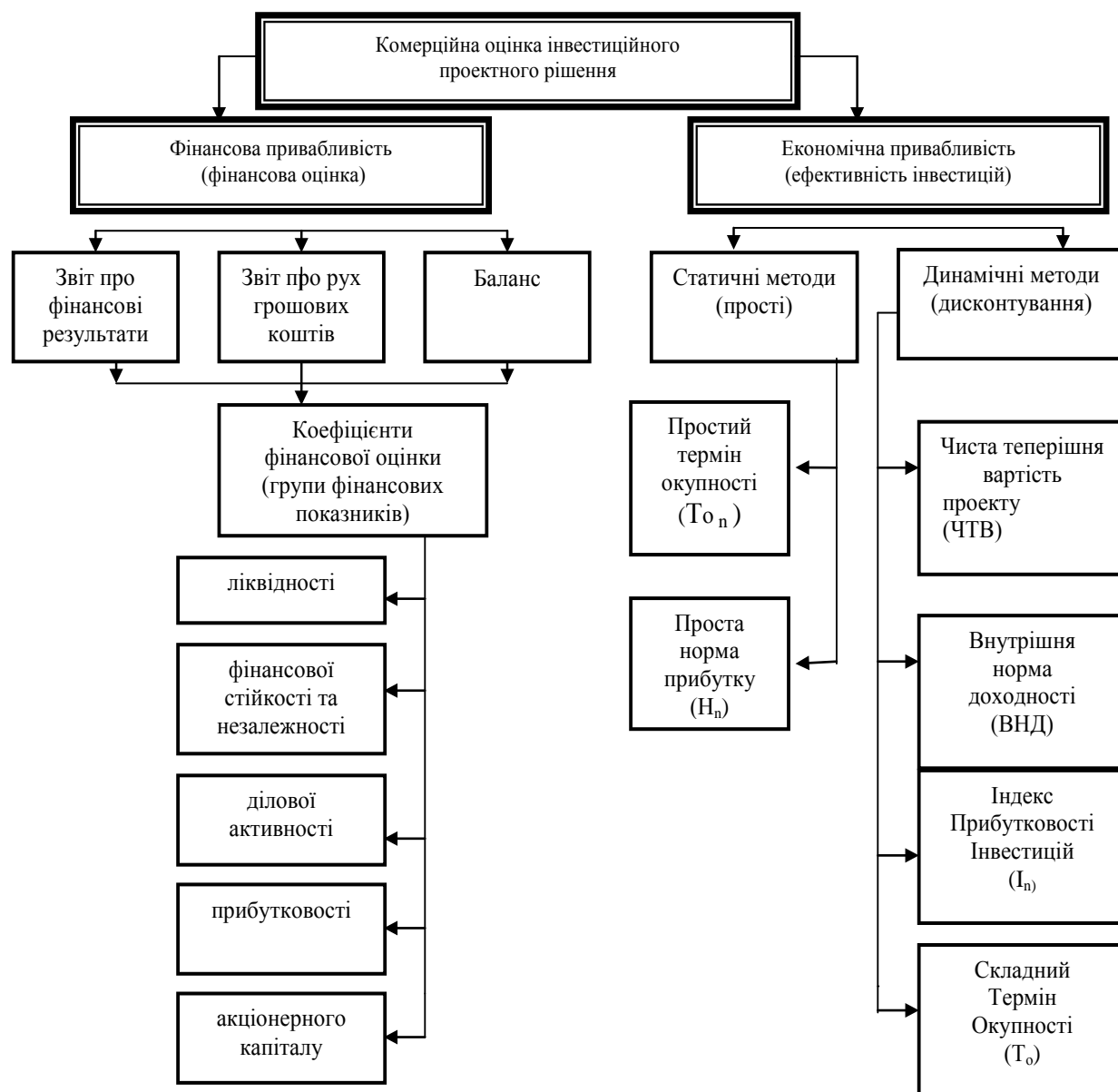


Рисунок 4.2 – Методи оцінки інвестиційних проектних рішень

4.7 Висновки

Загальні висновки починаються з зазначення мети дипломного проекту (роботи) й викладення завдань, які необхідно було виконати для досягнення цієї мети.

У висновках підводиться підсумок виконаної роботи. В ньому наводять одержані результати роботи, рекомендації щодо використання результатів розробки, основні напрями подальшої роботи в галузі.

4.8 Графічна частина

Графічну частину виконують, дотримуючись таких рекомендацій:

- загальна кількість демонстраційних листів не перевищує 12-15;
- склад і зміст слайдів регламентується індивідуальним завданням;
- графічні матеріали наочно відображають основні результати, висновки і рекомендації, повинні мати певну логічну послідовність і в сукупності повністю розкривати тему і результати роботи;
- більшість креслень і листів має стосуватися аналітико-дослідної частини та проектно-рекомендаційного розділу;
- графічна інформація повинна мати комплексний характер (взаємопогодженість показників), її зміст має відповідати формі (назва, компонування, графічні прийоми та показники та ін.);
- економічні результати проектних рішень звичайно подають у вигляді таблиць, а додатково – у вигляді графіків, діаграм тощо;
- оформлення креслень і листів (формат, позначки, шрифти, штампи тощо) здійснюють відповідно до чинної системи стандартів. Ілюстраційний матеріал при захисті демонструється за допомогою мультимедіа.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Дипломна робота має бути написана українською літературною мовою і без зловживання: запозиченими науковими термінами; цитатами зі статей, монографій, підручників та з мережі Інтернет. Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної контрастності й чіткості зображення впродовж усієї роботи. У роботі мають бути чіткі, нерозпливчасті лінії, літери, цифри та інші знаки. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усієї роботи.

Роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). Набір тексту дипломної роботи здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4; шрифт текстового редактора - Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту – 14 мм. Поля: зліва – 30 мм, справа - 15мм, зверху и знизу – 20мм, абзацний відступ – 5 знаків. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами *симетрично до тексту по центру сторінки* (без крапки).

Зміст має відповідати плану роботи, який затверджено разом з темою. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової диплому.

Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами (без знака № в правому верхньому куті аркуша).

Першою сторінкою роботи є титульна, завдання, реферат, перелік умовних позначень, зміст *включаються до нумерації, але не нумеруються*.

Текст основної частини дипломної роботи поділяють на розділи, підрозділи (можливо пункти). Кожний розділ починають з нової сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, і потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка,

наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

В окремих випадках у дипломних роботах підрозділи можуть бути поділені на пункти, які нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфу першого розділу).

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 86]).

До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, графіки, креслення, тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рисунок 1.2. _____

назва

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді **таблиць**. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона

згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. табл. 3.2».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Слово «Таблиця ___» вказують один раз з абзацного відступу над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці _» із зазначенням номера таблиці.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 2.1 - назва

Продовження таблиці 2.1.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. У таблиці слід обов’язково

зазначити одиницю виміру; числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу), формулу пишуть посередині, значення і розрахунки з абзацного відступу. Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків: (=), (+), (-), (x), (:).

Наприклад:

$$NPV = \sum_{t=0}^i \frac{R_t - Z_t}{(1+i)^t}, \quad (2.1)$$

де R_t – результат на певному етапі проекту;

Z_t – результат на певному етапі проекту;

$i = 10\%$ – норма прибутковості

Додатки оформлюються як продовження наукової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої

симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Наприклад: «Додаток А».

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку.

Наприклад: А.2 – другий розділ дод.А; В.3.1. – перший підрозділ третього розділу дод.В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Наприклад: рисунок Д.1.2 – другий рисунок першого розділу дод.Д; формула (А.1) – перша формула дод. А.

У разі, якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку...».

Наприкінці дипломної роботи наводиться **список використаної літератури**. Рекомендована кількість назв – до 100.

До списку літератури включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. *Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою.* Література іноземними мовами наводиться в кінці списку. Приклад оформлення літератури наведено в додатку Н.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ(РОБОТИ)

Захист дипломного проекту є формою перевірки знань випускника та фактичної підготовленості його до роботи за фахом відповідно до вимог державного стандарту (освітньо-кваліфікаційної характеристики).

Державній екзаменаційній комісії перед початком захисту дипломних проектів деканатом факультету подаються такі документи:

- наказ ректора про затвердження складу ДЕК;
- наказ ректора про затвердження тем дипломних проектів;
- списки студентів, допущених до захисту дипломних проектів;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, з державних екзаменів;
- відгук керівника про дипломний проект (додаток Е);
- рецензія на дипломний проект спеціаліста відповідної кваліфікації (додаток К).

- подання голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи (додаток Л).

Студентом-дипломником на захист подаються:

- пояснювальна записка проекту;
- графічний матеріал;
- ілюстративний матеріал (плакати, фотографії, первинні матеріали експериментів тощо);
- фактичний матеріал (макети, моделі, натурні зразки).

Захист дипломного проекту проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії.

На захист дипломного проекту студент готує доповідь, вона може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 7–8 хв. Після доповіді студенту задають питання члени ДЕК.

Хід захисту фіксується у протоколі ДЕК.

Результати захисту визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно» і рішення ДЕК про оцінку знань студента, виявлених при захисті дипломного проекту (роботи) та видання йому диплома державного зразка про освіту (кваліфікацію) приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів голос голови є вирішальним.

У випадках, коли захист дипломного проекту визначається незадовільним, ДЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему.

7 ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Акімова І.М. Промышленный маркетинг. – К.: Знання, 2000. – 294 с.
2. Багієв Г.Л., Моїсєєва Н.К., Нікіфорова С.В. Международный маркетинг. – С.Пб.: Питер, 2001. – 512 с.
3. Беліченко А.Г. Желябін В.А. Економічне обґрунтування господарських рішень. Методичні рекомендації до практичних завдань та самостійної роботи. Для студентів ЗДІА спеціальності “Менеджмент організацій”. – Запоріжжя: ЗДІА, 2004. – 94 с.
4. Беліченко А.Г. Основи бізнесу. Навч.мет.посіб. – Запоріжжя, ЗДІА, 2008. 176 с.
5. Беліченко А.Г., Турба О.О., Колодязна І.В. Виробничий менеджмент. Конспект лекцій. – Запоріжжя, ЗДІА, 2008. – 165 с.
6. Бойко Е.В., Желябін В.А., Бєліченко А.Г. Мотивация персонала. Учебное пособие. – Запорожье: Изд. ЗГИА, 2004. – 360 с.
7. Болінський П.І. Менеджмент виробництва і операцій: Підручник. – К.: ЦНЛ, 2005. – 624с.
8. Брагінець Н.В., Перебийнос В.И., Брагінець С.Н., Кириленко І.А.. Курсовое и дипломное проектирование по менеджменту организаций. – Луганск: «Элтон – 2», 2004.
9. Бревнов А.А. Организация частного предприятия в Украине. – Харьков: “Одисей”, 2004. – 672 с.
10. Бутинець Ф.Ф., Жиглей І.В., Пархоменко В.М.: Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності. За ред. проф.. Ф.Ф. Бутиця; 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2002. – 544 с.
11. Варналій З.С. Мале підприємство: основи теорії і практики. – К.: “Знання”, 2003. – 302 с.
12. Василенко В. О. Теорія та практика розробки управлінських рішень. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2002. – 420 с.

13. Василенко В.А., Мельник І.Е. Операційне та ситуаційне управління в системі менеджменту: Навч. посібник. – М.: МГІУ, 2001.- 532 с.
14. Василенко В.А., Ткаченко Т.І. Виробничий(операційний) менеджмент. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 532 с.
15. Василенко В.А., Ткаченко Т.І. Стратегічний менеджмент. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2002. – 356 с.
16. Василенко В.А., Шостка В.І. Ситуаційний менеджмент. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2002. – 335 с.
17. Василенко В.О. Антикризове управління підприємством: Навч. посібник – К.:ЦУЛ, 2003.-504 с.
18. Виноградський М.Д. Менеджмент організацій. – К.: КНТЕУ, 1998.
19. Воронкова В.Г. Кадровий менеджмент. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 176 с.
20. Воронкова В.Г. Менеджмент в державних організаціях. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 256 с.
21. Воронкова В.Г. Менеджмент у державних організаціях: Навч.посіб. - К.: ВД «Професіонал», 2004.- 256с.
22. Воронкова В.Г. Муніципальний менеджмент. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 256 с.
23. Воронкова В.Г. Соціально-економічне прогнозування. – К.: ВД „Професіонал”, 2004. – 288 с.
24. Воронкова В.Г. Філософія гуманістичного менеджменту (соціально-антропологічні виміри). Монографія. Запоріжжя, РВВ ЗДІА, 2008. – 254 с.
25. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Попов О.М. Управління персоналом. Конспект лекцій. – Запоріжжя, ЗДІА, 2007. – 161 с.
26. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Желябін В.А. Ситуаційний менеджмент. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань.

Для студентів ЗДІА, спеціальності “Менеджмент організацій”. – Запоріжжя: ЗДІА, 2004. – 78 с.

27. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Желябін В.О., Ажажа М.А. Основи підприємництва: теорія і практикум: Навч.посіб. – Львів: «Магнолія 2006», 2009. – 454 с.

28. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Зуєва В.О., Ажажа М.А. Наукові дослідження. Навч.-мет.посіб. для магістрів ЗДІА. – Запоріжжя, ЗДІА, 2008. – 172 с.

29. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Зуєва В.О., Мамотенко Д.Ю. Економічне обґрунтування проектів. Навч. мет.посіб.- Запоріжжя, ЗДІА, 2009. – 117 с.

30. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування: Навч.посіб. – Львів: «Магнолія 2006», 2000. – 312 с.

31. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Попов О.М. та ін. Управління людськими ресурсами. – К.: ВД „Професіонал”, 2006. – 576 с.

32. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Попов О.М. та ін. Регіонально-адміністративний менеджмент: Конспект лекцій. Запоріжжя, ЗДІА, 2008. – 254с.

33. Гарьковенко С.С. Маркетинг. Робочий конспект та навчальні тестові завдання: Навч. посібник. К.: “Лібра”, 2004. – 280 с.

34. Гофман Н.А., Маховикова Г.А. Основы внешнеэкономической деятельности.–С.Пб.:Питер,2001.–208с.

35. Дэниелс Д.Д, Радеба Л.Х. Международный бизнес: Пер. с англ.– М.: Дело, 1998–746 с.

36. Евтушевський В.А. Основи корпоративного управління: Навч. посібн. – К.: “Знання – Прес”, 2002. – 317 с.

37. Желябін В.А., Беліченко А.Г. Антикризове управління в бізнесі. Учбово-методичний посібник до самостійної роботи. Для магістрів

ЗДІА спеціальності 8.050201 “Менеджмент організацій”. – Запоріжжя: ЗДІА, 2004. – 220 с.

38. Желябін В.О., Беліченко А.Г. Антикризове управління. Навч.мет.посіб. – Запоріжжя, ЗДІА, 2004. – 220 с.

39. Желябіна Н.К., Беліченко А.Г., Бойко О.В., Дідовець І.В. Новітні методи планування та організації виробництва. Методичний посібник. – Запоріжжя, ЗДІА, 2006. – 227 с.

40. Захарчин Г.М. Основи підприємництва Навч. посіб.- К.: Знання, 2008. – 437 с.

41. Казанцев А.К., Кручанин А.А. Менеджмент в предпринимательстве : Учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 2003. – 230 с.

42. Кибенко Е.Р. Корпоративное право Украины. Учебн. Пособие. – Харьков «Эскада», 2001. – 288 с.

43. Кириченко О., Кавас І., Ятченко А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. – К.: Видавничий дім “Фінансист”, 2000. – 636 с.

44. Кириченко О.А. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посібн. – К.: “Знання – Прес”, 2002. – 384 с.

45. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. СПб.: Питер. Ком., 1999.- 896 с.

46. Мазур Н.Н., Шапиро В.Д. Управление качеством: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2003. – 334 с.

47. Мамотенко Д.Ю., Беліченко А.Г., Желябін В.О. Стратегічний менеджмент: Методичний посібник. – Запоріжжя, ЗДІА, 2006. – 142 с.

48. Мардас А.Н., Мардас О.А. Организационный менеджмент. – СПб.: Питер, 2003. – 336 с.

49. Маркетинг соціальних послуг: Навч.посіб./Під ред. д.ф.н., проф. В.Г. Воронкової –К.: ВД «Професіонал», 2008. – 576с.

50. Мартиненко М.М., Ігнатієва І.А. Стратегічний менеджмент: Підручник. – К.: Каравела, 2006. – 320 с.

51. Менеджмент для магистров / Под. ред. А.А. Епифанова, С.Н. Козьменко. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2003. – 762 с.
52. Менеджмент організацій: методи виконання випускних робіт / за ред. д.е.н., проф. Й.М.Петровича. Навч. посібник – Львів : “Львівська політехніка”, 2000. – 160 с.
53. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента / пер. с англ. – М.: Дело, 1994.
54. Миронова Т.Л., Добровольська О.П., Процай А.Ф., Колодій С.Ю. Управління розвитком регіону: Навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2006.- 328 с.
55. Михайловська О.В. Операційний менеджмент Навч.посіб.- К.: «Кондор», 2008. – 550с.
56. Момот О.І. Менеджмент якості та елементи системи якості: Навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2007. – 368с.
57. Монастирський Г.Л. Теорія організації Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
58. Немцов В.Д., Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій : Нав. Посібник. – ТОВ «УВПК» ЕксОб», 2001 – 392 с.
59. Огаренко В.М., Салига С.Я., Беліченко А.Г. та ін.. Менеджмент підприємств (організацій): /Під ред. В.М. Огаренко, С.Я. Салиги. – Запоріжжя: КПУ, 2009. – 312 с.
60. Основи бізнесу: Навч. посібник / За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: “Рута”, 2004. – 364 с.
61. Основи митної справи: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доп. / За ред. П.В. Пашка – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2002. – 318 с.
62. Основы бизнеса. Учеб. пос./ кол. авторов Беличенко А.Г., Желябин В.А., и др. под ред. Проф. Салыги С.Я. – Запорожье: ЗГИА, 2003. – 525 с.
63. Основи бізнесу: підручник / Під ред. д.е.н., проф. Дорофійенка В.В., д.е.н., проф. Гочарова В.М., д.ф.н., проф. Воронкової В.Г. – Донецьк, СПД Купріянов В.С., 2010 – 644с.

64. Петрович Й. М., Дубоделова А.В., Устінова І.Г., Новаківський І.І. Менеджмент організацій: методи виконання випускних робіт. Навч. посібник. – Львів : Видавництво Національного університету. Львівська політехніка; 2000. – 160 с.
65. Петрович Й.М., Захарчин Г.М., Теребух А.А. Організація підприємства в Україні. – Львів: Оскарт, 2000. – 320 с.
66. Петюх В.М., Управління персоналом : Навч. –метод посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2000.
67. Планування і прогнозування в бізнесі / Під ред.. В.Г. Воронкової - : ВД «Професіонал», 2006.
68. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент : теорія та практика. Підручник. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 490 с.
69. Радченко В.В. Международній менеджмент: Учеб. пособие – К.: МАУП, 2000. – 240 с.
70. Регіонально-адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / під ред. д.ф.н., проф. Воронкової В.Г., 2010. – 352 с.
71. Сазонець І.Л., Джусов О.А., Сазонець О.М. Міжнародна інвестиційна діяльність. – Д.: Наука і освіта, 2002. – 178 с.
72. Салыга С.Я., Беличенко А.Г., Желябин В.А. Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы бизнеса». Для студентов экономических специальностей «Финансы», «Менеджмент организаций» дневной и заочной формы обучения. – Запорожье: ЗГИА, 2002. – 38 с.
73. Салыга С.Я., Желябин В.А., Беличенко А.Г. Корпоративное управление. Методические рекомендации к выполнению курсового проекта по дисциплине для студентов специальности «Менеджмент организаций» «Финансы» дневной и заочной формы обучения. – Запорожье: ЗГИА, 2003. – 24 с.

74. Салыга С.Я., Желябин В.А., Беличенко А.Г. Основы бизнеса: Учебн. Пособие к самостоятельному изучению дисциплины для студентов ЗГИА. – Запорожье: ЗГИА, 2002. – 188 с.
75. Салыга С.Я., Желябин В.А., Беличенко А.Г. Стратегическое управление. Учебно-методические рекомендации к выполнению курсового проекта по дисциплине. – Запорожье: ЗГИА, 2003. - 100 с.
76. Сердюк О.Д. Теорія та практика менеджменту: Навч. посіб.- К.: ВД «Професіонал», 2004. – 433с.
77. Скібіцький О.М. Антикризовий менеджмент: Навч. посібник.- К.: ЦУЛ, 2009. - 568 с.
78. Солошенко Л. Зовнішньоекономічна діяльність: Організація та документальне оформлення. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Харків: Фактор, 2001. – 176 с.
79. Стандарт Вищої освіти з напрямку «Менеджмент».
80. Сунець О.М. Операційний менеджмент: теоретичний аспект і практичні завдання: Підручник.- К.: ВД «Професіонал», 2006. – 480 с.
81. Терещенко О.О. Фінансова санація та банкрутство підприємств : Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 412 с.
82. Ткаченко А.М., Воронкова В.Г., Ткаченко М.О. Міжнародні економічні відносини. Навч. посіб –К.: ВД «Професіонал», 2009. – 352 с.
83. Томпсон А.А., Стринклед А.Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.. – М.: “Банки и биржи”, 1998. – 576 с.
84. Управление персоналом: курсовые проекты, практика, государственный экзамен, дипломный проект : Учеб. пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА, 2003.
85. Управління людськими ресурсами : філософські засади / Під ред.. В.Г. Воронкової. К.: - ВД. «Професіонал». 2006 – 576 с.
86. Філософія управління персоналом: Монографія / Під ред. В.Г. Воронкової. – Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2005. – 472 с.

87. Фінанси підприємств: Підручник/ Керівник авт. кол. і наук. Ред. проф.. А.М. Поддєрьогін. – К.: КНЕУ, 2000. – 460 с.
88. Хміль Ф.У. Основи менеджменту: Підручник – К.: Академ. видав, 2003. – 608 с.
89. Шаповал М.І. Менеджмент якості: Підручник. – К.: “Знання”, КОО, 2003. – 475 с.
90. Шваб Л.І. Основи підприємництва: Навч. посіб. –К.: Каравела, 2006. – 344с.
91. Шпак В.І. Розвиток малого підприємництва в Україні. – К.: МАУП, 2002. – 112 с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Бланк заяви про закріплення теми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

Факультет _____
Кафедра _____
Спеціальність _____

Завідувачу кафедри

Студента

групи

З А Я В А

Прошу закріпити за мною для виконання дипломної роботи тему

Робота буде виконуватися на матеріалах _____

(назва та розташування підприємства (організації))

Обсяги і характер діяльності, стан економіки та управління на підприємстві
(в організації) _____ достатні

для виконання даної дипломної роботи на їх матеріалах.

„_____” _____ 200__ р. _____
(підпис)

Міністерство освіти і науки України

Запорізька державна інженерна академія

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет економіки та управління

(назва факультету)

Кафедра менеджменту організацій

(повна назва кафедри)

Пояснювальна записка
до дипломного проекту (роботи)

7.03060101 спеціаліст
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему Комунікаційна діяльність органів місцевого самоврядування як фактор консолідації територіальної громади в умовах кризи (на прикладі районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради)

Виконав: студент 5 курсу, групи МП-13сд

напряму підготовки (спеціальності)
7.03060101 Менеджмент організації і адміністрування

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

Музика К.С.

—
(прізвище та ініціали)

Керівник д.ф.н., проф. Воронкова В.Г.
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

—
(прізвище та ініціали)

Запоріжжя - 20__ року

Форма завдання на магістерську роботу

Запорізька державна інженерна академія
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет економіки та управління

Кафедра менеджменту організації

Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст 7.03060101

Напрямок підготовки 7.030601 Менеджмент
(шифр і назва)

Спеціальність 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

“ _____ ” _____ 20__ року

**З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ**

Музика Катерина Сергіївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) Комунікаційна діяльність органів місцевого самоврядування як фактор консолідації територіальної громади в умовах кризи (на прикладі районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради)

керівник проекту (роботи) Воронкова В.Г., д.ф.н., проф.
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від

“ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) 1. Матеріали стажування з фаху. 2.. Літературні джерела 3.Нормативна база 4. Аналітичні матеріали розвитку економіки, управління тощо.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) 1. Методологія дослідження проблем. 2. Аналіз наукових монографій, навчальних підручників, підручників зарубіжних і вітчизняних авторів. 3. Створення концепцій щодо тематики магістерської роботи. 4. Авторське вирішення проблеми та практичні рекомендації її розв'язання. 5. Практичне застосування запропонованих заходів щодо свого підприємства (фірми, організації). 6. Економічна ефективність запропонованих заходів.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) *Графіки, таблиці, діграми, які розкривають суть аналітичного та проектного розділу у формі слайдів (12-15)*

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	д.ф.н., проф. Воронкова В.Г.		
Розділ 2	д.ф.н., проф. Воронкова В.Г.		
Розділ 3	д.ф.н., проф. Воронкова В.Г.		
Охорона праці	ас. Суржицька Л.А.		
Нормоконтроль	к.е.н., проф. Крайнік О.М.		

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1	<i>Дослідження теоретико-методологічних засад</i>		
2	<i>Розкрити понятійно-категоріальний апарат теми</i>		
3	<i>Вивчити зарубіжний досвід комунікаційної діяльності</i>		
4	<i>Розкрити організаційно-управлінську структуру</i>		
5	<i>Проаналізувати діагностику проблеми</i>		
6	<i>Провести SWOT-аналіз проблеми</i>		
7	<i>Визначити напрями удосконалення комунікаційної діяльності</i>		
8	<i>Дослідити економічне обґрунтування теми</i>		
9	<i>Сформулювати практичні рекомендації щодо удосконалення</i>		

Студент

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Форма реферату

РЕФЕРАТ

Дипломна робота: 130 с., 22 рис., 6 табл., 61 джерело, додатки.

Об'єкт дослідження – планування оновлення продукції на ВАТ «ПБК Славутич».

Мета роботи удосконалити існуючі процеси планування оновлення продукції в системі маркетингу на ВАТ «ПБК Славутич».

Методи дослідження: описовий, аналітичний, економічний, порівняльний, статистичний, системний, синергетичний, діалектичний, аналізу і синтезу, переходу від конкретного до абстрактного.

Одержані наслідки на основі теоретичних критеріїв планування оновлення виробництва та аналізу управління ВАТ «ПБК Славутич» одержані такі наслідки: розроблено бренд та процес його формування і підтримки, виконано розрахунок економічного ефекту від впровадження нового бренду.

Результати досліджень можуть бути застосовані при плануванні нової продукції на підприємстві, оновленні виробництва та економічному обґрунтуванні планування випуску нової продукції.

ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ, ОНОВЛЕННЯ ВИРОБНИЦТВА, МАРКЕТИНГОВА ТОВАРНА ПОЛІТИКА, ІННОВАЦІЙНІ СТРАТЕГІЇ, СИСТЕМА ПЕЗПЕРЕРВНОГО ПОЛІПШЕННЯ ПРОЦЕСІВ, ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ ТОВАРУ, ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ОНОВЛЕННЯ, РОЗВИТОК ПИВНОГО РИНКУ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, СОЦІАЛЬНО-ЕТИЧНИЙ МАРКЕТИНГ, СТАНДАРТИ ЯКОСТІ, РОЗШИРЕННЯ ВИРОБНИЧИХ ПОТУЖНОСТЕЙ, ОНОВЛЕННЯ АСОРТИМЕНТУ, РЕСТАЙЛІНГ, ПОЗИЦІЮВАННЯ, ЕКОНОМІЧНЕ ОБґРУНТУВАННЯ (до 15 слів).

Форма опису дипломної документації

Міністерство освіти і науки України
Запорізька державна інженерна академія

ОПИС
ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТУ (РОБОТИ) _____
за 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Група _____

Пояснювальна записка _____

Презентаційні матеріали (листи, СД, презентація) _____

Рецензія _____

Відгук _____

Завідувач кафедри _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Форма відгуку на дипломний проект (роботу)**ВІДГУК**

керівника на дипломний проект (роботу)
спеціаліста Музики Катерини Сергіївни

Дипломний проект (робота) на тему Комунікаційна діяльність органів місцевого самоврядування як фактор консолідації територіальної громади в умовах кризи (на прикладі районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради)

виконана до завдання, _____ темі, містить _____ листів
(не) згідно (не) відповідає
графічного матеріалу і пояснювальну записку з _____ сторінок, підписана консультантами і має рецензію.

1. Актуальність теми, наявність замовлення проекту (роботи) підприємство, (організацією) Тема дипломної роботи актуальна, замовлена від районної адміністрації, де проходила практику. Вірно поставлена проблема та обгрунтована її значимість. Правильно поставлені завдання. Тема відповідає напряму підготовки за спеціальністю.

2. Глибина обгрунтувань прийнятих рішень (повнота розрахунків, наявність багато-варіантності) Дипломна робота має глибоке наукове обгрунтування, так як розкриває проблеми, що мають велике теоретичне і практичне значення; володіє потенціалом багатоваріантності вирішення проблеми.

3. Загальний рівень підготовки та ерудиції студента високий

4. Творчий потенціал і ступінь самостійності студента у вирішенні поставлених задач Робота виконана самостійно і автор володіє високи креативним потенціалом

5. Науковий рівень (для робіт дослідницького характеру) та глибина експериментальних досліджень _____

1. Тема вимагає широту вивчення проблеми. 2. Оригінальне теоретичне дослідження. 3. Тема має інноваційний характер і містить елементи наукової новизни. 4. Робота логічно побудована

6. Застосування сучасних системних та інформаційних технологій, фізичного або математичного моделювання, наявність обґрунтування вибору типу ЕОМ, застосування стандартних та оригінальних програм, наявність аналізу результатів та їх використання у проекті (роботі)_____

1. Автором використана необхідна інформація щодо виявлення проблем комунікаційної діяльності, використані статистичні матеріали та проведені соціологічні дослідження

7. Відповідність оформлення до вимог діючих стандартів Дипломна робота оформлена відповідно до вимог діючих стандартів

8. Дотримання студентом графіка виконання проекту (роботи)_____

9. Практична цінність проекту (роботи), можливість його реалізації
1. Розрахунки економічного ефекту від впровадження пропозицій будуть використані у діяльності районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради

10. У дипломному проекті (роботі) можна відмітити такі недоліки:_____

Дипломний проект (робота) у цілому виконаний на високому рівні і при відповідному захисті заслуговує на оцінку відмінно

Керівник _____

(посада, науковий ступінь)

(підпис)

(ПІБ)

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

Шановний _____
(прізвище та ініціали рецензента)

Прошу Вас до « ___ » _____ 20__ р. підготувати й надати рецензію
(дата надання рецензії)

на дипломний проект (роботу) _____
(ПБ магістра, спеціаліста, бакалавра)

на _____ тему

(повна назва теми дипломного проекту (роботи))

Завідувач кафедри _____
(назва) (підпис) (прізвище, ініціали)

" ___ " _____ 20__ р.

Форма рецензії на дипломну роботу

Форма ДП-10-12

Рецензія

на дипломний проект (роботу) спеціаліста Музики Катерини Сергіївни
на тему Комунікаційна діяльність органів місцевого самоврядування як фактор консолідації територіальної громади в умовах кризи (на прикладі районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради)

Дипломний проект (робота) виконаний(на) _____ до завдання _____ темі,
(не) згідно _____ не (відповідає)

містить 20 листів графічного матеріалу і пояснювальну записку з 133 сторінок.

1. Актуальність теми (повнота постановки проблеми, формування проблеми та її значимість, відповідність змісту роботи її темі) Дипломна робота написана на актуальну тему, в роботі чітко сформульована проблема дослідження та обґрунтована її значимість. Зміст роботи відповідає її темі, має чітку структуру, мету та завдання, що відповідають напрямку досліджуваної проблеми

2. Якість подачі матеріалу (широта вивчення досвіду щодо дослідження проблеми, повнота виконання розрахунків за вибраними методиками, застосування комп'ютерних технологій у розрахунках) В дипломній роботі широко досліджується теоретичні та прикладні аспекти проблеми, вивчається досвід комунікативної діяльності органів публічного самоврядування як вітчизняний, так і зарубіжний.

3. Якість оформлення роботи (ступінь взаємозв'язку розділів роботи, виконання вимог нормативних документів при оформленні проекту (роботи), чіткість і технічна грамотність оформлення проекту (роботи) Дипломна робота має чітку, логічно побудовану структуру, розділи роботи взаємопов'язані та відповідають поставленим завданням. Дипломна робота виконана із дотриманням вимог нормативних документів щодо оформлення дипломних робіт. Оформлення роботи є чітким та технічно грамотним.

4. Практична значимість результатів проекту (роботи) (рівень реальності результатів та пропозицій, техніко - економічні показники

запропонованих рішень, наявність публікацій за темою роботи)___
Дипломна робота є реальною, запропоновані рекомендації можуть бути використані у практичній роботі районної адміністрації по Заводському району Запорізької міської ради.

5. Недоліки дипломного проекту (роботи)

6. Дипломний проект (робота) у цілому виконаний(на) на високому рівні і заслуговує оцінки відмінно

Рецензент _____
(посада, місце роботи)

(підпис)

(П.І.Б.)

(повне найменування вищого навчального закладу)

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)**

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту (роботи)
(прізвище та ініціали)
за напрямом підготовки _____

спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

на тему:

(назва теми)

Дипломний проект (робота) і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті
(прізвище та ініціали студента)

_____ з 20 ____ року до 20 ____ року
повністю

виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;
шкалою ECTS: А ____%; В ____%; С ____%; D ____%; E ____%.

Спеціаліст деканату _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проекту (роботу)

Студент
(ка) _____

Орієнтований перелік тем дипломних робіт

1. Напрями удосконалення механізмів розвитку персоналу на підприємстві в умовах ринку
2. Напрями формування концепції ефективної корпоративної етики на підприємстві в сучасних умовах
3. Формування іміджу посадових осіб місцевого самоврядування в сучасних умовах
4. Удосконалення управління ціновою політикою як механізм зростання конкурентоспроможності підприємства в умовах ринку
5. Удосконалення механізмів кадрового потенціалу підприємства в умовах конкурентоспроможності
6. Удосконалення механізмів управління людськими ресурсами в банку в сучасних умовах
7. Удосконалення механізмів формування корпоративної культури підприємства в умовах ринку
8. Напрями удосконалення зв'язків з громадськістю в системі публічного врядування в умовах становлення і розвитку громадянського суспільства
9. Напрями вдосконалення системи місцевого самоврядування як форми децентралізації влади в умовах ринку
10. Напрями удосконалення механізмів антикризового менеджменту на підприємстві в сучасних умовах
11. Удосконалення комунікаційного процесу в органах публічного врядування в сучасних умовах
12. Напрями удосконалення конкурентоспроможності підприємства в умовах ринку

13. Напрями удосконалення маркетингових можливостей росту організації на цільових ринках
14. Удосконалення інвестиційної політики підприємства в умовах конкурентоспроможності
15. Удосконалення управління маркетингом соціальних послуг в умовах ринку
16. Удосконалення напрямів підготовки і перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів в організації в сучасних умовах
17. Удосконалення організаційної культури публічного врядування в сучасних умовах
18. Механізми державного регулювання соціально-гуманітарною сферою в умовах економічної кризи
19. Удосконалення управління соціальною політикою на підприємстві в умовах ринку
20. Удосконалення механізмів кадрового менеджменту в організації в сучасних умовах
21. Удосконалення механізмів стратегічного управління на підприємстві в умовах конкурентоспроможності
22. Напрями удосконалення механізмів інноваційної управлінської культури в органах публічного врядування в сучасних умовах
23. Формування проект-менеджменту в органах публічного врядування в умовах конкурентоспроможності
24. Напрями удосконалення стратегії взаємодії органів влади та громадянського суспільства в умовах публічного врядування
25. Удосконалення напрямів конкурентоспроможності кваліфікації персоналу в банку в умовах ринку
26. Напрями підвищення ефективності персоналу банку в умовах ринку
27. Удосконалення механізмів нематеріального стимулювання в організації в умовах ринку

28. Удосконалення механізмів управління якістю продукції на підприємстві в умовах ринку
29. Напрями підвищення ефективності кадрового потенціалу на підприємстві в умовах ринку
30. Напрями підвищення ефективності кадрового потенціалу на підприємстві в умовах ринку
31. Тенденції та перспективи розвитку малого і середнього бізнесу в регіоні
32. Напрями удосконалення комунікаційного процесу в організації в умовах ринку
33. Удосконалення управління конкурентоспроможністю підприємства в умовах ринку
34. Напрями формування антикризової кадрової політики в організації в сучасних умовах
35. Удосконалення стратегії управління персоналом в організації в умовах кризи
36. Управління мотивацією праці на приватному підприємстві в умовах кризи
37. Удосконалення механізмів адміністративного менеджменту в організації в умовах кризи
38. Напрями удосконалення маркетингових конкурентних стратегій приватного підприємства в умовах кризи
39. Удосконалення механізмів розвитку трудового потенціалу банку в умовах кризи
40. Стратегія розвитку персоналу в сфері соціальної політики в сучасних умовах
41. Напрями формування антикризової кадрової політики в організації в сучасних умовах
42. Удосконалення напрямів розвитку малого підприємництва в умовах конкурентоспроможності

43. Напрями удосконалення маркетингових конкурентних стратегій на підприємстві в умовах ринку
44. Удосконалення адміністративного спілкування в організації в сучасних умовах
45. Удосконалення управління маркетингом та аудитом персоналу в умовах кризи
46. Підвищення лідерських якостей керівника в організації в сучасних умовах
47. Формування іміджу керівника як конкурентної переваги в сучасних умовах
48. Управління рекламною діяльністю в організації в умовах ринку
49. Удосконалення методів та способів управління конфліктами і стресами в організації в сучасних умовах
50. Шляхи та напрями підвищення місця і ролі керівника в організації в сучасних умовах

Приклади оформлення використаної літератури:**Монографії, Посібники (один, два або три автори)**

Воронкова В.Г. Філософія гуманістичного менеджменту (соціально-антропологічні виміри): монографія / В.Г. Воронкова. – Запоріжжя: РВВ ЗДІА, 2008. – 254с.

Крушельницька О.В. Управління персоналом: навч. посібник. / О.В. Крушельницька, Д.П. Мельничук; Видання друге, перероблене й доповнене. – К.: «Кондор», 2006. – 308 с.

Воронкова В.Г. Менеджмент персоналу: метод. посібник для студ. ЗДІА ден. та заоч. форм навчання спец. «МОе» та «ОіА». / В.Г. Воронкова, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Запоріжжя: ЗДІА, 2009. – 83 с.

Чотири автори та більше:

Управління людськими ресурсами: філософські засади.: навчальний посібник. / під ред. д.ф.н., проф. В.Г. Воронкової. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 576 с.

Збірка:

Воронкова В.Г. Формування синергетично-рефлексивної моделі само управлінського суспільства: цивілізаційний контекст. / В.Г. Воронкова // Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії: збірник наукових праць. – Запоріжжя: вид-во ЗДІА, 2012. – Випуск №49. – с. 17-28.

Тези доповідей:

Воронкова В.Г. Формування парадигми філософії розвитку сучасного українського суспільства в умовах глобалізації / В.Г. Воронкова // Теорія і тактика ефективного управління Том 5 (частина 1): матеріали XVIII науково-технічної конференції студентів, магістрантів, аспірантів і викладачів ЗДІА / Запорізь Держ. інж. акад. – Запоріжжя, 2013, - С. 3-4.

Журнали:

Сергієнко Т.І. Політична консолідація сучасного українського суспільства як результат внутрішньополітичної інтеграції. / Т.І. Сергієнко // Держава і право: збірник наукових праць. Юридичні і політичні науки. Вип.43. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2009 – С. 676-682.